

Comune di CONCA dei MARINI

Provincia di Salerno

Costa d'Amalfi
Patrimonio UNESCO
Comune Antitransgenico

PROT. N. 3393/2016

OGGETTO: BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2017-31/12/2021 CIG.Z0E1BF8C87

Stazione Appaltante: Comune di Conca dei Marini (SA) – Via Roma – 84010 CONCA DEI MARINI - Tel. 089 831301 - fax 089 831316 - Sito internet www.concadeimarini.org – e-mail: comune@comunedeimarini.org – pec: protocollo.concadeimarini@asmepec.it;

Oggetto dell'appalto: la concessione ha per oggetto la gestione del servizio di tesoreria comunale secondo descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di "Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 20/10/2016.

Luogo di esecuzione: Comune di Conca dei Marini – Provincia di Salerno;

Durata del contratto e opzioni di rinnovo: L'affidamento in concessione del servizio di tesoreria avverrà per il periodo decorrente dall'01/01/2017 e comunque, se successivo alla predetta data, dal giorno di effettiva consegna dello stesso, fino al 31/12/2021. Alla scadenza del contratto, qualora sussistano le condizioni di legge, previo apposito atto deliberativo e, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000 e delle norme nel tempo vigenti, l'Ente valuterà la possibilità di procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria; del pari, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla "ripetizione dei servizi" nei casi e nelle condizioni previste dalla legge e sulla base delle modalità operative previste dalla convenzione. Nelle more della stipula del contratto, l'Aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna ovvero dall'01/01/2017.

Importo a base d'asta: L'affidamento in concessione del servizio di tesoreria dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico risultante dall'offerta presentata in sede di gara. Si dà atto che nel presente servizio non sono ravvisabili rischi da interferenza e, pertanto, gli oneri della sicurezza per rischi c.d. "interferenti" sono pari a zero.

Requisiti di partecipazione: Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine e generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che:

- a) siano iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), ovvero nel Registro Prefettizio della Provincia ovvero nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro, per attività analoghe a quelle oggetto della presente gara. Nel caso di concorrente con sede in altro Stato membro si applica la previsione contenuta nell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- b) siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i., siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. e siano in possesso dell'autorizzazione di cui al successivo art. 14 di detto D.Lgs n. 385/1993;
- c) non si trovino in nessuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d) siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo in conformità agli artt. 45-47-48 D.Lgs. 50/2016. Per i concorrenti stranieri si applica l'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. Valgono i divieti di partecipazione congiunta di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016. Tutti i candidati, sia in forma singola che associata, devono rispettare i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed essere abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
- e) siano in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999 e relativo regolamento di attuazione);
- f) garantiscano l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- g) abbiano assunto e regolarmente svolto, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali), nell'ultimo triennio (2013-2014-2015), contratti di servizi identici e/o analoghi a quelli oggetto del presente affidamento in concessione (Servizi di Tesoreria comunale), con almeno due Enti locali come definiti dall'art. 2 del D.Lgs. 267/2000 (Comuni, Province, Comunità montane, Comunità isolate, Unioni di Comuni, Consorzi tra Enti locali).

Con riferimento alle dichiarazioni di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la sanzione pecuniaria è fissata nella misura di €. 50,00.=.

Costituiscono condizioni obbligatorie per l'espletamento del servizio (obbligazioni del Tesoriere):

1. rispetto nonché accettazione, senza eccezioni, di tutte le condizioni, prescrizioni e modalità indicati nei documenti di gara, nonché nell'offerta tecnico-economica presentata in sede di gara;
2. accettazione di quant'altro previsto come adempimento obbligatorio nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n.31 del 20.10.2016;

Modalità e termine di presentazione delle offerte: Per partecipare alla gara, i concorrenti interessati dovranno far pervenire a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, corriere privato o recapito a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Conca dei Marini – Via Roma – 84010 CONCA DEI MARINI (SA), tassativamente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30.11.2016** la propria offerta in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante con l'indicazione del mittente (denominazione/ragione sociale, sede, n. Telefono e fax) e con la scritta **“OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI CONCA DEI MARINI – PERIODO 2017-2021”**.

Il recapito del plico di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito (farà fede il timbro della ricezione all'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico), l'offerta sarà automaticamente esclusa dalla gara.

Il suddetto plico principale dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, due buste distinte, non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, contrassegnate dalle lettere **A e B**, contenenti rispettivamente:

BUSTA A) - Documenti al fine dell'ammissione.

In questa busta chiusa, contrassegnata dalla lettera "A", riportante sull'esterno la scritta "**DOCUMENTI AL FINE DELL'AMMISSIONE ALLA GARA**", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

a) **Modello di Istanza e dichiarazione, conforme all'allegato 1** (sul quale dovrà essere apposta una **marca da bollo da € 16,00** – l'omissione dell'obbligazione tributaria non comporta esclusione, ma la relativa regolarizzazione), contenente la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal Legale rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura (in tal caso va trasmessa la relativa procura), compilato in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste. L'istanza di ammissione dovrà essere corredata di una **fotocopia di documento di identità valido** del firmatario dell'autodichiarazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, **a pena di esclusione**.

BUSTA B) – Offerta Tecnico-economica.

In questa busta chiusa e sigillata, con timbro e firma sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "B" riportante sull'esterno la scritta "**OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**", dovrà essere contenuta l'offerta tecnica che deve essere redatta, **a pena di esclusione**, in lingua italiana, utilizzando l'apposito schema - "**Modello di offerta tecnico-economica**"- (**Allegato 2**), allegato al capitolato di gara o comunque nel rispetto di tutti gli elementi contenuti nel suddetto Modello. L'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione** con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

Periodo di tempo durante il quale l'Offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Obblighi dell'Aggiudicatario: L'Aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2017) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'Aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti di segreteria, spese registrazione etc...) saranno interamente a carico dell'Aggiudicatario.

Subappalto: Non è ammesso il subappalto, pena la risoluzione del contratto;

Varianti: Non ammesse.

Tutela dati personali: La raccolta dei dati personali richiesti, ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.Lgs 196/03. Il titolare del trattamento dei dati con riferimento al presente appalto è la Responsabile dell'Area Finanziaria e Programmazione;

Responsabile del procedimento: Responsabile del Servizio Ragioneria – Rag. Pignuolo Raffaella – tel. 089 831301 – e-mail: ragioneria@concadeimarini.org;

Documentazione ("modello di istanza e dichiarazione" e "modello di offerta tecnico-economica", " schema di convenzione - capitolato) ed informazioni: l'intera documentazione di gara è disponibile e richiedibile (previa istanza a mezzo fax al n. 089 831516 o tramite e-mail: comune@comunedeimarini.org) o integralmente e gratuitamente reperibile dal sito internet del Comune: www.concadeimarini.org sezione bandi di gara;

Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la procedura di gara, sarà possibile rivolgersi al n. Telefonico 089 831301 – e-mail: segreteria@concadeimarini.org o comune@comunedeimarini.org).

Disposizioni generali: È fatto obbligo alle Società/Istituti concorrenti di presentare, a pena d'esclusione, la documentazione e le informazioni richieste in conformità dei modelli allegati ("Istanza di ammissione e dichiarazione", "offerta tecnica-economica"), o comunque nel pieno rispetto degli elementi in essi contenuti. Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana. Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nella Convenzione, nella presente lettera d'invito si fa riferimento alle norme vigenti in materia. La partecipazione alla presente procedura aperta comporta, da parte dei Concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nei documenti di gara.

Normativa di riferimento: D.Lgs 267/2000 e s.m.i., D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nei limiti degli articoli esplicitamente citati dai documenti di gara, regolamento di contabilità del Comune di Conca dei Marini (SA), D.Lgs. 385/1993 e s.m.i., nonché tutte le disposizioni di legge e di regolamento richiamati nei documenti di gara. Si applica la normativa relativa ai servizi sotto soglia comunitaria (art. 36 del D.Lgs 50/2016), in quanto trattasi per quanto espressamente richiamato, di contratto avente un valore corrispettivo massimo di €. 3.000,00 annuo.

Pubblicazione: La presente gara verrà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune di Conca dei Marini: www.concadeimarini.org, al link "Bandi di gara".

Conca dei Marini, 11.11.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

(Rag. Raffaella Pignuolo)

